



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.05.2026

№ 05-05/206

г. Курск

**Об утверждении Административного регламента
Министерства культуры Курской области по предоставлению
государственной услуги «Оценка качества оказания общественно
полезных услуг социально ориентированной некоммерческой
организацией»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2017 № 89 «О реестре некоммерческих организаций - исполнителей общественно полезных услуг», постановлением Администрации Курской области от 19 апреля 2022 года № 441-па «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признании утратившими силу некоторых актов Администрации Курской области» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства культуры Курской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией».

2. Приказ Министерства культуры Курской области от 10.04.2025 № 05-05/143 «Об утверждении Административного регламента Министерства культуры Курской области по предоставлению государственной услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией» признать утратившим силу.

Министр
культуры Курской
области



А.И. Конорев

Утвержден приказом
Министерства культуры
Курской области от 14.05.2026
№ 05-05/226

**Административный регламент
Министерства культуры Курской области по предоставлению
государственной услуги «Оценка качества оказания общественно
полезных услуг социально ориентированной некоммерческой
организацией»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Услуги.
2. Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области культуры, зарегистрированным на территории Курской области и предоставляющим общественно полезные услуги надлежащего качества в сфере культуры на протяжении одного года и более, предшествующих выдаче заключения.
3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на Едином портале.

**II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги**

4. Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет Министерство культуры Курской области (далее – Орган власти).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя в соответствии с таблицей № 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту, за оценкой качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

б) отказ в выдаче заявителю заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за исправлением допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах, результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном заключении о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям;

б) исправленное заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги предоставляются в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления и документов в Органе власти.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

10. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

11. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

а) представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах;

б) несоответствие общественно полезных услуг установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объем, сроки, качество предоставления);

в) отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация;

г) наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией;

д) наличие в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления (запроса) о выдаче заключения, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

е) несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям;

ж) в документах, выданных в результате предоставления Услуги, отсутствуют опечатки и (или) ошибки.

13. Основания для отказа в приеме заявления и документов, основания для приостановлении предоставления Услуги, основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице № 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

14. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении Услуги

15. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 15 минут с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги – при обращении заявителя в МФЦ.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

19. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – единая система межведомственного электронного взаимодействия¹.

22. Возможность предоставления Услуги в МФЦ предусмотрена в части приема документов и выдачи результата предоставления Услуги.

Предоставление Услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии между Органом власти и МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

23. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только юридическим лицам.

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

24. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только юридическим лицам.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

25. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель вправе представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице № 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

26. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

27. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

28. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления направляется заявителю следующими способами: при личном обращении заявителя, по телефону, посредством электронной почты.

Приложение № 1
к Административному
регламенту, утвержденному
приказом Министерства
культуры Курской области
от 14.05.2026 № 05-05/236

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В
ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ
ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. О (1Э) – оригинал документа в одном экземпляре.

Условные сокращения:

2. МФЦ – автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» и его филиалы.
3. Услуга – государственная услуга «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной организацией».
4. Заявитель – социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области культуры, зарегистрированные на территории Курской области и предоставляющие общественно полезные услуги надлежащего качества в сфере культуры на протяжении одного года и более, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям.
5. Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
6. Орган власти – Министерство культуры Курской области.
7. Заявление – заявление (запрос) об оценке качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг; заявление (запрос) об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах.
8. ЕГРЮЛ – единый государственный реестр юридических лиц.
9. ЕГРИП – единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

| № | Результат предоставления Услуги | Наименования отдельного признака заявителя | Идентификатор отдельного признака заявителей |
|---|---|---|---|
| 1 | Оценка качества оказания социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг | <p>социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области культуры, зарегистрированные на территории Курской области и предоставляющие общественно полезные услуги надлежащего качества в сфере культуры на протяжении одного года и более, предоставляющих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, лично</p> <p>социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области культуры, зарегистрированные на территории Курской области и предоставляющие общественно полезные услуги надлежащего качества в сфере культуры на протяжении одного года и более, предоставляющих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, через уполномоченного представителя по доверенности</p> | <p style="text-align: center;">1А</p> <p style="text-align: center;">2А</p> |
| 2 | Исправление допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах | <p>социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области культуры, зарегистрированные на территории Курской области и предоставляющие общественно полезные услуги надлежащего качества в сфере культуры на протяжении одного года и более, предоставляющих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, лично</p> <p>социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие деятельность в области культуры, зарегистрированные на территории Курской области и предоставляющие общественно полезные услуги надлежащего качества в сфере культуры на протяжении одного года и более, предоставляющих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, через уполномоченного представителя по доверенности</p> | <p style="text-align: center;">1Б</p> <p style="text-align: center;">2Б</p> |

III. **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

Таблица № 2

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов | Способ предоставления, требования |
|---|--|---|-----------------------------------|
| <i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</i> | | | |
| 1. | 1А-1Б, 2Б 1Б-2Б | паспорт гражданина Российской Федерации; иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации | О (1Э)⇒МФЦ О (1Э)⇒МФЦ |
| 2. | 1Б, 2А-2Б | доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя | О (1Э)⇒МФЦ |
| 3. | 1А-2А | документ, обосновывающий соответствие качества оказываемых общественно полезных услуг установленным критериям (несколько документов по выбору заявителя): благодарственное письмо, обосновывающее соответствие оказываемых организацией услуг; диплом, обосновывающий соответствие оказываемых организацией услуг; справка, обосновывающая соответствие оказываемых организацией услуг; характеристика, обосновывающая соответствие оказываемых организацией услуг; экспертное заключение, обосновывающее соответствие оказываемых организацией услуг. | О (1Э)⇒МФЦ |
| 4. | 1Б-2Б | документы, содержащие печати и (или) ошибки, допущенные в результате предоставления Услуги, - документ, выданный в результате предоставления Услуги и содержащий печать и (или) ошибку | О (1Э)⇒МФЦ |
| <i>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</i> | | | |
| 13. | 1А-2А | выписка из Единого государственного реестра юридических лиц | О (1Э)⇒МФЦ |

| № | Идентификатор отдельного признака заявителей | Перечень необходимых для предоставления Услуги документов | Способ предоставления, требования |
|-----|--|--|-----------------------------------|
| 14. | 1А-2А | справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов | О (1Э)⇒МФЦ |
| 15. | 1А-2А | свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации | О (1Э)⇒МФЦ |
| 16. | 1А-2А | справка из Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации, подтверждающая отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков | О (1Э)⇒МФЦ |

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

| Исчерпывающий перечень оснований для приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | | |
|--|---|-------|
| Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены | - | |
| Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги | | |
| Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены | - | |
| Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | | |
| наличие в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления (запроса) о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | 1А-2А |
| несоответствие общественно полезных услуг установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к их содержанию (объем, сроки, качество предоставления) | | 1А-2А |
| отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация | | 1А-2А |
| наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям, жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обособанными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными | | 1А-2А |

| | |
|--|-------|
| государственными органами в соответствии с их компетенцией | 1А-2А |
| несоответствие уровня открытости и доступности информации об организации установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям | 1А-2А |
| представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке, нечитабельность сведений, содержащихся в представленных документах | 1Б-2Б |
| в документах, выданных в результате предоставления Услуг, отсутствуют опечатки и (или) ошибки | 1Б-2Б |

V. Сведения о формах заявлений заявителя

| № п/п | Идентификатор заявителя | Наименование заявления заявителя | Форма заявления заявителя | Способ предоставления, требования |
|-------|-------------------------|---|---|-----------------------------------|
| 1. | 1А-2А | Заявление о предоставлении Услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией» | По форме, утвержденной настоящим Административным регламентом | О (1Э)=>МФЦ |
| 2. | 1Б-2Б | Заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления Услуги документах | По форме, утвержденной настоящим Административным регламентом | О (1Э)=>МФЦ |

VI. Формы заявлений заявителя для предоставления Услуги

Форма для категорий
заявителей 1А-2А

Наименование Органа власти

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление о предоставлении Услуги «Оценка качества оказания общественно полезных услуг социально ориентированной некоммерческой организацией»

Прошу Вас выдать заключение о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией нижеуказанных общественно полезных услуг установленным критериям в сфере их предоставления, рассмотрев представленные документы:

наименование социально ориентированной некоммерческой организации: _____;

наименование общественно полезной услуги: _____.

Подтверждаем, что организация не является некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и на протяжении одного года и более оказывает названные общественно полезные услуги, соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

соответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления):

да,

нет;

наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников организации и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц:

да,

нет;

удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения организации, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

да,

нет;

открытость и доступность информации о некоммерческой организации:

да,

нет;

отсутствие организации в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения:

да,

нет.

Подтверждающие документы прилагаются:

- 1) наименование документа: _____;
 - 2) наименование документа: _____;
 - 3) наименование документа: _____;
- и так далее: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись:

_____ ;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____ ;
печать (при наличии): _____ .

Форма для категорий
заявителей 1Б-2Б

Наименование Органа власти

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление об исправлении допущенных ошибок и (или) опечаток
в выданных в результате предоставления Услуги документах

Прошу Вас исправить ошибки и (или) опечатки в выданном заключении о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг.

Сведения о заявителе:

полное наименование заявителя: _____;

сокращенное наименование заявителя (при наличии): _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

описание опечаток и (или) ошибок: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ . ____ . ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____;

печать (при наличии): _____.